



Camera di Commercio
Vicenza



Allegato C - Modulo di rendicontazione delle spese ammesse e di domanda di liquidazione del contributo

**BANDO PER CONTRIBUTI A NUOVE IMPRESE GIOVANILI DELLA PROVINCIA DI VICENZA
nell'ambito dell'Avviso Giovani e Impresa I° edizione - CUP B39G23003460005**

Le modalità di compilazione e trasmissione di questo modulo si trovano al termine del modulo.

Natura giuridica di questo modulo

Questo modulo è una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. La persona che firma questo modulo manifesta la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, e che ciò è causa di decadenza dei benefici conseguenti a provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi successivamente mendaci a norma del punto 12.3. del Bando.

Dati del richiedente (persona fisica)

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Residente nel Comune di	
Via, piazza...	

Rapporto della persona fisica sopra indicata con l'impresa richiedente:

- ☐ Legale rappresentante dell'impresa (srl, snc...) beneficiaria del contributo;
☐ Titolare dell'impresa individuale beneficiaria del contributo.

Dati dell'impresa richiedente¹ [inserire i dati che risultano al Registro delle Imprese]

Denominazione o ragione sociale	
Forma dell'impresa (es. impresa individuale, srl, snc...)	
Indirizzo della sede legale	

¹ L'imprenditore può inserire in questo modulo i dati della propria impresa che può consultare accedendo gratuitamente alla piattaforma "Il cassetto digitale dell'imprenditore": www.vi.camcom.it/it/servizi/impresa-digitale/cassetto-digitale-imprenditore.html

Indirizzo della sede operativa all'interno del territorio della provincia di Vicenza (da omettere in caso corrisponda alla sede legale)	
Numero di partita IVA	
indirizzo PEC	
Codice (o codici) ATECO primario o prevalente dell'impresa	

Dati di contatto dell'impresa richiedente utili alle comunicazioni con il Comune

Riferimento della persona dell'impresa che si occupa di questo bando (nome, cognome e qualifica)	
Numero di telefono	
Indirizzo e-mail	

NOME DEL PROGETTO:

--

BREVE DESCRIZIONE DI COME È STATO REALIZZATO IL PROGETTO:

--

Nella breve descrizione devono essere fornite indicazioni utili a comprendere come il progetto è stato realizzato e di come sono state sostenute le spese che sono state ammesse e per le quali è stato richiesto e concesso il contributo.

PROSPETTO DELLE SPESE sostenute per la FASE 1 (compresa tra il momento della pubblicazione della graduatoria e il 31.07.2025) per la realizzazione del progetto

Nella tabella sottostante inserire tutte le spese (IVA esclusa) che hanno contribuito alla realizzazione del progetto divise per tipologia di beni ammessi dal bando (punto 5) con le modalità previste nel Bando ai punti 5.10 e 11.6.

TIPOLOGIA DI SPESE	Importo in € delle spese indicate nella domanda di contributo e ammesse	Importo in € delle spese sostenute e presentate per la rendicontazione	Estremi delle fatture	Descrizione riportata nelle fatture di spesa (incluso CUP associato al contributo di ciascuna impresa)	Estremi della documentazione che dimostrano l'avvenuto pagamento delle fatture
per la costituzione dell'impresa[*] per un importo massimo di 5.000 €: spese relative a servizi amministrativi, contabili e legali resi da professionisti strettamente funzionali alla costituzione dell'impresa (ad es. commercialisti, avvocati, notai)					
consulenze relative alla formulazione di un business plan[*]					
servizi tecnici[*] quali analisi di mercato e profilazione clienti tipo					
per l'acquisto di materiali, componenti, software (comprese licenze) e hardware					
per l'acquisto di attrezzature					
per l'acquisto e/o noleggio di macchinari funzionali alle attività					
per l'acquisto di domini web e relativi servizi (e-mail, cloud, storage...)					
per l'acquisto di materiali e servizi per la comunicazione e il marketing					
TOTALE delle SPESE					

PROSPETTO DELLE SPESE sostenute per la FASE 2 (compresa tra il 01.08.2025 e il 31.12.2025) per la realizzazione del progetto

Nella tabella sottostante inserire tutte le spese (IVA esclusa) che hanno contribuito alla realizzazione del progetto divise per tipologia di beni ammessi dal bando (punto 5) con le modalità previste nel Bando ai punti 5.10 e 11.6.

TIPOLOGIA DI SPESE	Importo in € delle spese indicate nella domanda di contributo e ammesse	Importo in € delle spese sostenute e presentate per la rendicontazione	Estremi delle fatture	Descrizione riportata nelle fatture di spesa (incluso CUP associato al contributo di ciascuna impresa)	Estremi della documentazione che dimostrano l'avvenuto pagamento delle fatture
per la costituzione dell'impresa[*] per un importo massimo di 5.000 €: spese relative a servizi amministrativi, contabili e legali resi da professionisti strettamente funzionali alla costituzione dell'impresa (ad es. commercialisti, avvocati, notai)					
consulenze relative alla formulazione di un business plan[*]					
servizi tecnici[*] quali analisi di mercato e profilazione clienti tipo					
per l'acquisto di materiali, componenti, software (comprese licenze) e hardware					
per l'acquisto di attrezzature					
per l'acquisto e/o noleggio di macchinari funzionali alle attività					
per l'acquisto di domini web e relativi servizi (e-mail, cloud, storage...)					
per l'acquisto di materiali e servizi per la comunicazione e il marketing					
TOTALE delle SPESE					

Il richiedente dichiara:

- che l'impresa beneficiaria:

1. è un'impresa iscritta al Registro delle Imprese in una data successiva all'1.01.2020, a prevalenza giovanile secondo quanto indicato al punto 3.1 del Bando e iscritta al Registro delle Imprese entro e non oltre il 31.07.2025;
2. realizza la propria attività imprenditoriale in una unità operativa localizzata nel territorio provinciale di Vicenza come dichiarato nella domanda di contributo;
3. non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) prima della data di presentazione della domanda o della data di presentazione di questa rendicontazione .
4. osserva le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali casse di previdenza.
5. essere in regola con la normativa in materia di aiuti di stato e di non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013;
6. essere autonoma rispetto ad ogni fornitore individuato per la realizzazione delle attività di progetto, ai sensi dell'allegato I al Reg. UE 651/2014
7. ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati al seguente link del Comune di Vicenza: <https://www.comune.vicenza.it/Privacy/Informativa-trattamento-dati-Sito-web>;

- che gli amministratori, titolari e direttori tecnici per le imprese individuali, soci e Direttori Tecnici per le Snc, soci accomandatari e Direttori Tecnici per le Sas, amministratori muniti di rappresentanza e Direttori Tecnici per le altre società ed i Consorzi, o soggetti che ricoprono un significativo ruolo decisionale o gestionale nell'impresa (*riportati nella tabella qui di seguito*):

NOME E COGNOME	CARICA	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

- 1) non hanno riportato condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:
 - a) un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;
 - b) un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato di cui all'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.
- 2) sono consapevoli del fatto che nel caso previsto dalla lettera b) del precedente punto 1) la revoca della sospensione condizionale della pena comporta l'obbligo della restituzione del finanziamento pubblico ricevuto;
- 3) non sono soggetti destinatari di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", per gli effetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione.
- 4) - che l'IBAN del conto corrente dell'impresa sul quale chiede che sia versato il contributo è il seguente:

PAGINA DELLA FIRMA

Firma del titolare o legale rappresentante dell'impresa

- ☐ firma digitale su questa domanda *preferibilmente in formato PadES (.pdf/A)*
oppure
- ☐ *firma autografa e allegato documento di identità del dichiarante/firmatario*

Nota: su questo *All. C modulo di rendicontazione* non è richiesta l'apposizione della marca da bollo.

Modalità di compilazione di questo modulo di rendicontazione

1. APRIRE IL MODULO DAL PROPRIO PC E COMPILARE I CAMPI DEL MODULO.

2. FIRMARE IL MODULO

*Qui di seguito vengono descritte le due situazioni che si presentano a seconda delle modalità scelte **per apporre la firma sul modulo di rendicontazione**.*

A. La persona che deve firmare il modulo ha a disposizione un dispositivo di firma digitale

A.1 firmare con un dispositivo di firma digitale l'All. C modulo di rendicontazione *preferibilmente in formato PadES (.pdf/A)*

A.2 allegare alla pec da inviare al Comune:

- il pdf compilato dell'All. C modulo di rendicontazione firmato digitalmente
- i documenti richiesti dal Bando al punto 11.7

B. La persona che deve firmare il modulo non ha a disposizione un dispositivo di firma digitale

B.1 stampare la *pagina della firma* del modulo All. C modulo di rendicontazione, nella quale si trova lo spazio per la firma autografa

B.2 firmare con una penna la pagina nello spazio per fa firma

B.3. scansionare la *pagina della firma* generando un file di immagine o un pdf

B.4 allegare alla pec da inviare al Comune questi file:

- il pdf compilato dell'All. B modulo di domanda (compresa la *pagina della firma* senza firma)
- il pdf (o file immagine) della *pagina della firma e del bollo* con firma autografa
- il pdf (o file immagine) di un documento di identità valido della persona che ha firmato con firma autografa la *pagina della firma e del bollo*
- i documenti richiesti dal Bando al punto 11.7

3. TRASMETTERE AL COMUNE IL MODULO C DI RENDICONTAZIONE e I DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE

L'All. C, assieme ai documenti indicati al punto 11.7 del Bando, va trasmesso al Comune di Vicenza seguendo le istruzioni contenute al punto 11 del Bando.