

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

### METODO E FORMULE PRATICHE

#### PER MIGLIORARE DAVVERO LA GESTIONE DEL PROPRIO TEMPO

**DATA: 21 MARZO 2019 DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00 DALLE ORE 14.00 ALLE ORE 18.00**

**SEDE: APINDUSTRIA VICENZA – GALLERIA F. CRISPI 45**

#### AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI DOVRÀ ESSERE INVIATA LA FATTURA

**DENOMINAZIONE** \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **CITTÀ** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_ **FAX** \_\_\_\_\_

**PARTITA I.V.A.** | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| | **C.F.** | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |

**PAGAMENTO DELLA QUOTA DI € \_\_\_\_\_ + I.V.A. (22%)**

**AUTORIZZO L'INVIO DELLA FATTURA AL SEGUENTE INDIRIZZO E-MAIL:**

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO PEC (PER INVIO FATTURE ELETTRONICHE)** \_\_\_\_\_

**CODICE DESTINATARIO SDI** \_\_\_\_\_

#### PARTECIPANTE

**COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_

**POSIZIONE AZIENDALE** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

#### CONDIZIONI GENERALI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 1) Il pagamento della quota, comprensiva di IVA, dovrà avvenire a mezzo assegno bancario/circolare oppure bonifico bancario (**coordinate: UNICREDIT BANCA Agenzia di Vicenza, Codice IBAN: IT 11 D 02008 11802 00004543426**) intestato al CENTRO API SERVIZI S.r.l. di Vicenza, unitamente alla presente scheda di adesione e pervenire a CENTRO API SERVIZI S.r.l. almeno una settimana prima dell'inizio del seminario o corso. Si richiede inoltre l'anticipo della scheda all'indirizzo l.lovison@apindustria.vi.it
- 2) In caso di mancata partecipazione, la relativa disdetta dovrà essere comunicata almeno cinque giorni dall'inizio del corso. E' ammessa la sostituzione dell'iscritto con altra persona della stessa azienda.
- 3) In caso di rinuncia oltre il termine di cui al precedente punto 2, il CENTRO API SERVIZI S.r.l. fatturerà per intero la quota di iscrizione.
- 4) Il CENTRO API SERVIZI S.r.l. riserva la facoltà, per cause non dipendenti alla propria volontà, di annullare il corso o il seminario dandone comunicazione almeno 3 giorni dall'avvio corso e provvedendo alla restituzione delle quote versate.
- 5) A tutti i partecipanti verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.
- 6) TUTELA DEI DATI PERSONALI: l'Interessato autorizza espressamente CENTRO API SERVIZI S.R.L. a trattare i dati personali forniti per il compimento di attività di marketing di natura promozionale e pubblicitario delle attività promosse dal titolare Centro Api Servizi Srl. Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016, i dati personali verranno trattati, in formato elettronico o cartaceo, per le predette finalità oltre che per le normali finalità amministrativo contabili. Fatte salve le comunicazioni previste da obblighi di legge, per il perseguimento delle suindicate finalità, i dati potranno essere comunicati a soggetti quali: società che svolgono per conto del fornitore l'attività di marketing sui clienti, rete agenti, ecc. Per le medesime finalità, i dati potranno venire a conoscenza delle categorie di incaricati del trattamento che, nell'ambito delle strutture aziendali di ciascuna delle parti, operano nell'area commerciale, amministrativa, marketing. Relativamente ai dati trattati per tali finalità, l'Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016 e specificatamente, ai sensi dell'art. 21, il diritto di opporsi al trattamento per finalità di marketing.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA PER ACCETTAZIONE \_\_\_\_\_

(CON TIMBRO SE AZIENDA)

FIRMA PER SPECIFICA APPROVAZIONE DEI PUNTI 2,3,4,6 \_\_\_\_\_

(CON TIMBRO SE AZIENDA)